

Etický kodex

1. Profesionalita a vystupování

- Zaměstnanec vykonává práci na vysoké odborné úrovni. Za kvalitu práce a rozvíjení své odbornosti je osobně odpovědný. Zaměstnanec jedná profesionálně, nestranně a nezávisle, objektivně, čestně, bez nepřiměřeného projevu emocí a bez sledování osobního prospěchu tak, aby neohrozil dobrou pověst, vážnost a důvěryhodnost společnosti.
- Zaměstnanec vystupuje kultivovaně, vyjadřuje se spisovně a dbá na odpovídající verbální i neverbální komunikaci, jedná zdvořile, vstřícně, s porozuměním, ochotou a bez jakýchkoli předpokladů, v souladu se zásadou rovných příležitostí, bez ohledu na národnost, pohlaví, etnický či rasový původ, náboženství či víru, věk, sexuální orientaci či zdravotní postižení, nebo jiné charakteristiky a nepřipouští diskriminaci či obtěžování, používá pozdrav jako jednoduchý, elementární společenský kontakt, který je základním projevem zdvořilosti.
- Zaměstnanec při výkonu práce dbá na a úpravu zevnějšku
- Vedoucí zaměstnanec vede podřízené zaměstnance k dodržování pravidel etiky a etických pravidel, přičemž jim jde příkladem. Je schopen a připraven řešit etické otázky vyvstalé při výkonu práce

2. Rychlost a efektivita

- Zaměstnanec plní úkoly zodpovědně, osobně, řádně, bez zbytečných průtahů, postupuje v souladu se zásadou hospodárnosti tak, aby dotčeným osobám ani společnosti nevznikaly zbytečné náklady.
- Společnost určuje, zajišťuje a udržuje prostředí nezbytné pro fungování svých procesů a pro dosahování shody produktů a služeb

3. Mlčenlivost

- Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

4. Nakládání se svěřenými prostředky

- Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí k maximálně účelnému, hospodárnému a efektivnímu spravování a využívání zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly poskytnuty k plnění úkolů. Nepřivlastňuje si žádné finanční prostředky ani majetek společnosti.

5. Korupce

- Zaměstnanec předchází rizikům korupce a podvodu a nežádoucím vnějším vlivům, jež by mohly ohrozit řádný výkon práce. Předchází i vzniku vztahů a situací, ve kterých by byl nebo by se mohl cítit být zavázán oplatit dary, jiné výhody či plnění, které mu byly poskytnuty.

6. Závěrečná ustanovení

- Respektování pravidel etiky a etických pravidel je věcí profesní cti každého zaměstnance. Bez jejich dodržování nelze dostát profesní povinnosti zaměstnance vykonávající práci ve společnosti.

29.7. 2025



APATOR POWOGAZ CZECHIA s.r.o.
Havlíčková 919/24, 787 01 Šumperk
IČ 268 34 073, DIČ CZ26834073

Ing. Tomáš Dus
ředitel společnosti

